|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО** |
| Директор МБУ «Технопарк-Липецк»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке присвоениЯ статуса резидента муниципального бюджетного учреждения «Технопарк-Липецк»

Липецк

2014

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения
2. Конкурсная комиссия
3. Требования, предъявляемые к участникам конкурса
4. Порядок проведения конкурса
5. Условия и порядок присвоения статуса Резидента МБУ «Технопарк – Липецк»
6. Порядок заключения договора аренды Резидентами МБУ «Технопарк – Липецк»
7. Порядок продления срока регистрации юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк»
8. Порядок оказания услуг Резидентам МБУ «Технопарк – Липецк»
9. Прекращение статуса Резидента МБУ «Технопарк-Липецк»
10. Процедура утверждения и изменения Положения

Приложение № 1Приложение № 2Приложение № 3  | 3345789101111121727 |
|  |  |

1. Общие положения**.**
	1. Положение « О порядке присвоения статуса резидента муниципального бюджетного учреждения «Технопарк-Липецк» (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №  209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет порядок проведения конкурсного конкурса претендентов, подавших заявки на признание их резидентами МБУ «Технопарк – Липецк» (далее – Технопарк), в том числе регистрации резидентов технопарка.
	2. Настоящее Положение подготовлено в целях оказания поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих научную инновационную деятельность.

1.3. Резидент МБУ «Технопарк – Липецк» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства, проводящие исследования и разработку новой продукции, модернизацию оборудования, производители товаров, работ, услуг (далее - СМСП), осуществляющие инновационную деятельность на территории Липецкой области и заключившие с Технопарком соглашения о взаимовыгодном сотрудничестве.

1.4. Под технико-внедренческой деятельностью понимаются деятельность по реализации проектов в области создания и внедрения передовых технических и технологических решений, разработке научно-технической продукции, наукоемких товаров и услуг, доведению их до промышленного применения, включая изготовление, испытание и реализацию опытных партий, а также создание программных продуктов.

* 1. Технопарк – организация, целью которой является содействие развитию предпринимательства в научной, научно-технической, технико-внедренческой, инновационной сферах и создание условий для осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися Резидентами Технопарка, инновационной деятельности от поиска (разработки) нововведения до его реализации.
	2. Основное направление деятельности Технопарка – оказание систематической поддержки Резидентам Технопарка, в том числе:

– содействие в создании производств с новыми технологиями либо высокотехнологичных производств, основанных на высоких технологиях и выпускающих высокотехнологичную продукцию для реализации ее на рынке;

– предоставление на договорной основе в соответствии с законодательством движимого и недвижимого имущества, в том числе помещений различного функционального назначения;

– обеспечения освещения в средствах массовой информации деятельности Технопарка и его Резидентов;

– оказание иных услуг (выполнения иных работ), связанных с научной, научно – технической, технико-внедренческой и инновационной деятельностью Технопарка.

* 1. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность, в целях определения резидентов МБУ «Технопарк-Липецк» для заключения с ними «Соглашения о ведении резидентом на территории МБУ «Технопарк – Липецк» инновационной деятельности».
	2. Предметом конкурса являются право на заключение «Соглашения о ведении Резидентом на территории МБУ «Технопарк – Липецк» инновационной деятельности».

1.9. Технопарк ведет учет резидентов Технопарка и осуществляет контроль за их деятельностью.

 1.10. Основными направлениями деятельности технопарка являются:

|  |  |
| --- | --- |
| – металлургия; | – машиностроение; |
| – энергосбережение; |  – материаловедение; |
|  |  |

**2. Конкурсная комиссия.**

2.1. Для проведения конкурса и принятия решения о признании претендентов победителями конкурса, определенным данным Положением, организатором конкурса принимается решение о создании конкурсной комиссии, определяется ее состав и порядок работы.

2.2. В состав комиссии входят представители МБУ «Технопарк-Липецк». Председателем комиссии является директор МБУ «Технопарк-Липецк», в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности директора МБУ «Технопарк-Липецк».

2.3. Число членов комиссии не может быть менее чем пять человек. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа его членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

2.4. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.

2.5. Член комиссии, не согласный с мнением большинства, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу решения комиссии, о чем делается соответствующая запись в тексте протокола, но при объявлении принятого решения не оглашается.

2.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере поступления заявок.

3. Требования, предъявляемые к участникам конкурса.

 3.1. К участию в конкурсе на получение статуса резидент Технопарка допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица, индивидуальные предприниматели, представившие в Технопарк документы, перечисленные в пункте 4.3 настоящего Положения, осуществляющие или планирующие осуществлять научную, научно – техническую, технико-внедренческую и инновационную деятельность, ориентированную преимущественно на создание и реализацию научно-технической продукции, доведение ее до промышленного применения, включая изготовление, испытание и реализацию опытных партий, а также создание программных продуктов.

3.2. Основные условия допуска субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе:

– вид деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства соответствует специализации Технопарка;

– представлены надлежащим образом оформленная заявка и документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения с обоснованием целесообразности размещения субъектов малого и среднего предпринимательства в Технопарке;

- соответствие претендента требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007г. № 209-ФЗ;

- наличие бизнес-плана инновационного проекта.

3.3. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; являющиеся банкротами, а также находящиеся на стадии ликвидации или реорганизации.

3.4. В Технопарке не допускается размещение субъектов малого и среднего предпринимательства:

– являющихся страховыми организациями, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

– осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

4. Порядок проведения конкурса.

4.1. МБУ «Технопарк-Липецк» публикует информационное сообщение о проведении конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет (www.technopark48.ru) и/или в издании «Липецкая газета» (или в любом альтернативном) не позднее 20 дней до даты проведения конкурса. Срок подачи заявок – 20 календарных дней.

4.2. Информационное сообщение должно включать следующие сведения:

– наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, ИНН, ОГРН, номера телефонов организатора конкурса;

– перечень и описание офисных, производственных и лабораторных помещений технопарка, в отношении которых проводится конкурс;

 – место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

 – место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

 – место, дата и время проведения конкурса;

 – срок действия договора аренды нежилых помещений в технопарке;

 – требования к участникам конкурса;

 – порядок определения участников резидентами технопарка;

 – существенные условия соглашения, заключаемого резидентами.

4.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на участие в конкурсе на присвоение статуса резидента, представляют в комиссию следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе, анкету претендента (Приложение № 1);

б) сведения о предполагаемой деятельности заявителя, соответствующей типу технопарка;

в) сведения о площади помещения и характеристики площади, необходимой для предполагаемой деятельности заявителя;

г) копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную нотариально, либо выдавшим ее органом;

д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную нотариально, либо выдавшим ее органом;

е) для юридических лиц - копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним; для индивидуальных предпринимателей – копия паспорта гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина, заверенные надлежащим образом;

ж) утвержденный заявителем инвестиционный проект (бизнес – план), структура которого соответствует основным разделам приложения № 1 к Приказу Минэкономразвития России от 23.03.2006 № 75 «Об утверждении форм бизнес- планов, предоставляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно – производственной (технико-внедренческой) деятельности, критериев конкурса банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес – планы, критериев оценки бизнес – планов, проводимой экспертным советом по технико-внедренческим особым экономическим зонам»;

з) для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную нотариально, либо выдавшим ее органом; для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную нотариально, либо выдавшим ее органом.;

и) для юридических лиц – заверенные налоговым органом копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках претендента за предшествующий год и последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в конкурсе. В случае применения претендентом упрощенной системы налогообложения представляется копия налоговой декларации за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в конкурсе, заверенный подписью руководителя и печатью претендента; для индивидуальных предпринимателей – заверенные налоговым органом копии налоговых деклараций за предшествующий год и последний отчетный период, предшествующие дате подачи заявки на участие в конкурсе;

к) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – документы, подтверждающие полномочия лица, на осуществление действий от лица претендента.

Все документы в связи с проведением конкурса представляются участниками в письменной форме.

4.4. Решение о присвоении статуса Резидент (продлении срока статуса) юридического лица в качестве субъекта инновационной инфраструктуры принимается Технопарком с учетом представленных документов.

4.5. Сведения о претендентах и их проектах являются коммерческой тайной и разглашению не подлежат.

4.6. Перед подачей заявки претенденту оказывается бесплатная консультационная помощь по оформлению необходимых документов для участия в конкурсе.

4.7. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме, удостоверяется подписью заявителя и печатью организации и подается в срок и по форме, установленным настоящим Положением. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись предоставленных им документов и материалов, оригинал которой остается в комиссии, копия – у заявителя.

4.8. Представленная заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

4.9. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменения заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.10. Конкурсная комиссия в установленное в извещении время рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе.

4.11. По каждой заявке, рассматриваемой на заседании комиссии, выступает один из членов комиссии (докладчик).

4.12. Оценка заявок на участие в конкурсе проводится методом экспертной оценки и оформляется бюллетенем оценки проекта.

4.13. Основным критерием конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды офисных, производственных и лабораторных помещений технопарка является качество поданной заявки, в том числе:

– соответствие представленной заявки (проекта) приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники;

– конкурентоспособность производимого (разрабатываемого) продукта, преимущества товара или услуги в сравнении с существующими аналогами;

– содержание определенной степени новизны или инновационной составляющей;

– долгосрочная финансовая привлекательность проекта;

– количества реализованных научных и (или) научно-технических результатов;

– социальный эффект от реализации проекта (количество и качество создаваемых рабочих мест, фактор экологической безопасности, потенциальные налоговые поступления и др.).

4.14. Решение о признании участника победителем конкурса принимается в течении 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и оформляется протоколом. Решение принимается открытым голосованием членов комиссии.

4.15. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается комиссией в случае, если:

– заявитель не соответствует требованиям, предъявленным к участникам конкурса;

– заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным документацией;

– представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

– отсутствие на территории МБУ «Технопарк – Липецк» свободных площадей, отвечающего условиям, указанным в заявке на заключения договора о ведении деятельности.

4.16. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.17. В протоколе заседания комиссии указывается:

– список членов комиссии, принявших участие в заседании;

– наименование и место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуальных предпринимателей) претендента, признанного резидентом;

- сведения о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе, а также решение комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с указанием пунктов Положения, которым не соответствует заявитель, или пунктов Положения, которым не соответствует поданная заявка;

– информация об офисных, производственных, лабораторных помещениях технопарка, передаваемых в аренду резидентам, включая площадь и их целевое назначение (использование);

– срок, на который заключаются договоры аренды нежилых помещений технопарка;

– иные обстоятельства (решения) по ходу заседания комиссии, требующие отражения в протоколе.

 Протокол подписывается всеми членами комиссии.

4.18. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса обязана направить уведомление заявителям (участникам конкурса) о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

4.19. Любой заявитель (участник конкурса) вправе обратиться к организатору за разъяснениями результатов проведения конкурса, и организатор конкурса обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 10 дней со дня получения такого обращения.

4.20. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Условия и порядок присвоения статуса Резидента

МБУ «Технопарк - Липецк».

5.1. Победители конкурса в течение 5 рабочих дней с момента вручения уведомления о признании их победителями конкурса заключают Соглашение о взаимовыгодном сотрудничестве, оказания содействия и поддержки в реализации инновационных проектов с МБУ «Технопарк-Липецк» (далее Соглашение) (Приложение № 2).

5.2. В течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения в Реестр резидентов МБУ «Технопарк-Липецк» вносится запись о регистрации участника в качестве резидента и выдается Свидетельство о включении его в Реестр резидентов МБУ «Технопарк-Липецк».

5.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель признается резидентом технопарка с даты внесения записи в Реестр Резидентов МБУ «Технопарк-Липецк».

5.4. В соответствии с условиями Соглашения, резидент обязуется в течение срока действия Соглашения вести научную, научно-техническую, технико-внедренческую и инновационную деятельность, а МБУ «Технопарк-Липецк» оказывать услуги согласно настоящего Положения.

5.5. Резидент Технопарка не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению другому лицу.

5.6. Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.

5.7. Соглашение заключается в письменной форме в двух экземплярах.

6. Порядок заключения договора аренды Резидентами

МБУ «Технопарк – Липецк».

6.1. С субъектами малого, среднего предпринимательства и индивидуальными предпринимателями, признанными резидентами технопарка, МБУ «Технопарк-Липецк» заключает соответствующие договора аренды нежилых помещений.

 6.2. Для предоставления преференции резиденту путем передачи недвижимого имущества в аренду без проведения конкурсов и аукционов Технопарк в течение 3 рабочих дней со дня заключения с резидентом Соглашения передает в департамент экономического развития администрации города Липецка следующие документы:

 - заявление субъекта малого и среднего предпринимательства об оказании ему преференции с приложением документов, подтверждающих статус резидента Технопарка.

 Заявление должно содержать следующую информацию:

 - наименование юридического лица или фамилию имя и отчество индивидуального предпринимателя;

 - почтовый адрес, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя;

 - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

 - характеристики передаваемого в аренду объекта, в т.ч. площадь, срок аренды.

 6.3. Департамент экономического развития администрации города Липецка в течение 5 рабочих дней издает распоряжение председателя департамента экономического развития администрации города Липецка о предоставлении указанной преференции.

 6.4. Департамент экономического развития администрации города Липецка осуществляет контроль за целевым использованием имущества, предоставленного в рамках муниципальной преференции в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

 6.5. Договора аренды недвижимого имущества заключаются в течение 15 дней со дня издания распоряжения председателя департамента экономического развития администрации города Липецка о предоставлении преференции.

6.6. В случае если по вине резидента упомянутый договор не заключен, он утрачивает статус резидента, МБУ «Технопарк-Липецк» имеет право заключить договор с другим соискателем по результатам решения конкурсной комиссии.

6.7. Договоры аренды офисных, производственных и лабораторных помещений в Технопарке заключаются на срок до пяти лет включительно.

6.8. Подписание договора является основанием для размещения резидентов на предоставленные им площади.

6.9. Договор вступает в силу после его подписания сторонами. В случае если настоящий договор подлежит государственной регистрации, договор считается заключенным с момента государственной регистрации.

6.10. В арендную плату не включаются:

– плата за эксплуатационное обслуживание;

– плата за предоставляемые коммунальные услуги;

– плата за административно-хозяйственные услуги.

6.11. Передача помещения технопарка производится по акту приема-передачи, который подписывается МБУ «Технопарк-Липецк» и резидентом не позднее 14 дней с момента подписания сторонами договора аренды.

6.12. В случае уклонения резидентом от подписания акта приема-передачи в течение одного месяца с момента подписания договора аренды указанный договор считается незаключенным.

6.13. Резидент передает помещение МБУ «Технопарк-Липецк» по акту приема-передачи не позднее даты окончания срока действия договора или даты его досрочного расторжения, установленной соглашением сторон или судом.

6.14. При возврате помещения в состоянии худшем, чем оно было передано резиденту по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный помещению, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

6.15. При прекращении и/или расторжении договоров аренды помещений технопарка МБУ «Технопарк-Липецк» информирует о проведении конкурса претендентов на данные помещения.

7. Порядок продления срока регистрации юридического лица в качестве

Резидента МБУ «Технопарк – Липецк»

7.1. Юридическое лицо не позднее чем за 2 месяца до истечения срока его регистрации в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» вправе обратится с Заявлением о продлении срока регистрации (Приложение № 3).

7.2. Решение о продлении срока регистрации юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» принимаются Технопарком с учетом значимости бизнес – плана.

7.3. К заявлению о продлении срока регистрации юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» прилагаются:

- отчет о выполнении (ходе выполнения) бизнес – плана, который предлагается для реализации при продлении срока регистрации юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк»;

- бизнес – план со сроком реализации в течении не менее трех лет, если бизнес – план, который предлагался для реализации при регистрации (продления срока регистрации) юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк», выполнен;

- свидетельство о регистрации Резидента МБУ «Технопарк – Липецк»;

- копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации юридического лица, заверенная его руководителем, с предъявлением их оригиналов.

7.4. Документы, представляемые Резидентом в Технопарк для продления срока регистрации в качестве Резидента МБУ «Технопарк –Липецк», принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема документов выдается данному юридическому лицу в день приема документов. В случае представления не всех или ненадлежащим образом оформленных документов, указанные документы не принимаются.

7.5. До принятия решения о продлении срока регистрации юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» Технопарк с согласия данного юридического лица может провести экспертизу представленного бизнес – плана. Срок рассмотрения документов и принятия решения в этом случае продлевается на период проведения экспертизы, но не более чем на 15 дней.

7.6. Для проведения экспертизы Технопарком приглашаются независимые эксперты. Затраты, связанные с проведением независимой экспертизы, осуществляются за счет юридического лица, представившего бизнес – план.

7.7. Технопарк принимает решение о продлении срока регистрации в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» не более чем на 5 лет с учетом:

- результатов выполнения бизнес – плана, который предлагался для реализации при регистрации юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк»;

- значимости представленного бизнес – плана для развития инновационной деятельности, если бизнес – план, который предлагался для реализации при регистрации юридического лица в качестве резидента МБУ «Технопарк – Липецк», выполнен.

7.8. Технопарк в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения:

- о продлении срока регистрации юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» вносит дополнения в свидетельство о его регистрации в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» и соответствующие сведения в реестр, возвращает юридическому лицу указанное свидетельство;

- об отказе в продлении срока регистрации юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» направляет его юридическому лицу с обоснованием отказа в продлении срока.

7.9. Юридическому лицу отказывается в продлении срока регистрации в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» при наличии одного из следующих основании:

- отсутствие значимости бизнес – плана;

- невозможности достижения поставленных целей и решения задач, невыполнение мероприятий по осуществлению и развитию направлений деятельности, планов по реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав на объект интеллектуальной собственности), изложенных в отчете о выполнении (ходе выполнения) бизнес – плана, который предлагался для реализации при регистрации юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк».

8. **Порядок оказания услуг Резидентам МБУ «Технопарк – Липецк».**

8.1. МБУ «Технопарк-Липецк» обеспечивает оказание субъектам малого и среднего предпринимательства следующих видов услуг:

– услуги по регистрации и открытию инновационных компаний;

– услуги по «упаковке» и структурированию инновационных проектов;

– привлечение финансирования в стартап-компании, включая проведение экспертиз, подготовку документов и структурирование сделок.

– консалтинговые услуги:

– консультирование, разработка и внедрение стратегии развития, технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана), бизнес-модели;

– маркетинговые услуги (проведение заказных рыночных исследований, разработка плана продаж);

– консультации по защите и управлению интеллектуальной собственностью;

– технологический консалтинг, включая проведение научно-технической экспертизы;

– юридические услуги;

– почтово-секретарские услуги;

– сертификационные услуги;

– консультирование по вопросам финансовой отчетности и бухгалтерского учета, бухгалтерское сопровождение;

– организация тематических семинаров, тренингов, конференций;

– предоставление в аренду адаптированных к потребностям малых предприятий производственные, офисные и складские помещения путем заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования муниципального имущества;

– организация и проведение опытно-конструкторских работ, усовершенствование разработок, инжиниринг, промышленный дизайн.

– поиск иностранных партнеров.

8.2. Обеспечение необходимого технического сервиса, предоставление оргтехнического оборудования и вычислительных средств, оказание консалтинговых услуг, доступа к сети Интернет субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на коммерческой основе.

9. Прекращение статуса резидента МБУ «Технопарк-Липецк».

9.1. Резидент МБУ «Технопарк-Липецк» утрачивает статус резидента в случаях:

– прекращения действия Соглашения;

– не заключения договора аренды недвижимого имущества по вине резидента.

– невозможности достижения поставленных целей и решения задач, невыполнение мероприятий по осуществлению и развитию направлений деятельности, планов по реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности), изложенных в отчете о выполнении ( ходе выполнения) бизнес – плана , который предлагался для реализации при регистрации ( продлении срока регистрации) юридического лица в качестве Резидента Технопарка.

9.2. Существенным нарушением условий Соглашения признается прекращение резидентом деятельности, предусмотренной Соглашением, а также неисполнение МБУ «Технопарк-Липецк» принятых на себя обязательств по Соглашению.

9.3. В случае прекращения действия Соглашения, договор аренды, заключенный между участником, утратившим статус Резидента, и МБУ «Технопарк - Липецк», подлежит расторжению.

9.4. Сведения об исключении лица из состава Резидентов Технопарка вносятся в Реестр Резидентов Технопарка с указанием даты и основания исключения.

10. Процедура утверждения и изменения Положения.

10.1. Настоящий порядок утверждается директором МБУ «Технопарк-Липецк».

10.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, а также утверждение предложений о внесении изменений принимается директором МБУ «Технопарк-Липецк».

10.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти нормы утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений в нем.

 **Приложение №1**

 к Положению о порядке присвоения

 статуса резидента МБУ «Технопарк-Липецк»

Директору

МБУ «Технопарк-Липецк»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть проект «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для определения возможности его реализации в технопарке МБУ «Технопарк-Липецк».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации) подтверждает непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

С уважением,

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

|  |
| --- |
| 1. Название проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Информация о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес организации:Юридический:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты:Номер счета (р/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сведения о контактных лицах:Должность руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, моб. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный бухгалтер ФИО (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, моб. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактное лицо ФИО (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, моб. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Краткое резюме, отражающее идею проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Цель проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Отрасль применения проекта: Металлургия Машиностроение Энергоснабжение МатериаловедениеДругое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Предполагаемый срок коммерциализации идеи (первые доходы от внедрения): В течение года  До 2 лет До 3 лет До 4 лет До 5 лет  Свыше 5 лет  |
| 7. Ориентировочная стоимость конечного продукта или технологии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. Сведения о предполагаемых объемах капитальных вложений: До 1 млн. рублей 1-50 млн. рублей50-100 млн. рублейБолее 100 млн. рублей |
| 9. Наличие условий для внедрения: Имеется разработчик Имеется команда Имеется материально-техническая база  Имеется соинвестор  Имеется техническая документация  Другое (вписать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 10. Конкурентоспособность: Не имеет аналогов Значительно превосходит аналоги Превосходит аналоги  Сравнима с аналогами Уступает аналогам |
| Технологические, технические преимущества перед аналогами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. Степень готовности проекта: Идея НИР ОКР  Опытный образец Опытная партия  |
| 12. Наличие стратегии (планов) развития и степень ее проработки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13. Перспективы развития проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14.Сведения о площади помещений и характеристика площади, необходимой для предполагаемой деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15. Дополнительная информация по усмотрению заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 2**

 к Положению о порядке присвоения

 статуса резидента МБУ «Технопарк-Липецк»

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_

о ведении Резидентом на территории МБУ «Технопарк – Липецк» научной инновационной деятельности

г. Липецк "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Технопарк – Липецк» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем – Уполномоченный орган, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

 (наименование организации и организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(должность и Ф.И.О.)

 основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дельнейшем – Резидент МБУ «Технопарк – Липецк», в дальнейшем совместно именуемые Стороны, в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на присвоение статуса Резидент муниципального бюджетного учреждения «Технопарк – Липецк» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является ведение Резидентом на территории МБУ «Технопарк-Липецк» деятельности, а именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид деятельности согласно бизнес - плану)

И осуществление инвестиций в объеме и сроках в соответствии с прилагаемым к соглашению бизнес – планом.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Уполномоченный орган обязан:**

2.1.1. В случае выявления нарушений при осуществлении деятельности Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» на территории МБУ «Технопарк – Липецк» предъявить Резиденту требование об устранении таких нарушений.

2.1.2. МБУ «Технопарк-Липецк» обеспечивает Резиденту следующие возможности:

- участие в программах поддержки резидентов Технопарка, реализуемых МБУ «Технопарк-Липецк»;

- содействие участию в программах поддержки инновационной деятельности, реализуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области;

- участие в разработке программ развития МБУ «Технопарк-Липецк».

2.1.3. МБУ «Технопарк-Липецк» вправе использовать предоставленные Резидентом рекламно-информационные материалы для осуществления мероприятий по маркетингу товаров и услуг МБУ «Технопарк-Липецк».

2.1.4. Выдавать Резиденту МБУ «Технопарк – Липецк» выписку из Реестра на основании письменного запроса.

**2.2. Уполномоченный орган имеет право:**

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Резидентом МБУ «Технопарк - Липецк» настоящего Соглашения.

2.2.2. Получать необходимую информацию и документы от Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» в соответствии с письменными запросами и в рамках своих полномочий по исполнению функций управления и контроля.

2.2.3. Приостанавливать оказание поддержки Резиденту МБУ «Технопарк - Липецк» в случае выявления нарушений в деятельности, в рамках настоящего соглашения, на период их устранения с момента выдачи Резиденту МБУ «Технопарк – Липецк» соответствующих требований.

2.2.4. Осуществлять мероприятия по мониторингу реализации инвестиционного проекта Резидентом МБУ «Технопарк – Липецк».

2.2.5. Проводить комплексные плановые проверки деятельности Резидента.

**2.3. Резидент МБУ «Технопарк – Липецк» обязан:**

2.3.1. Вести на территории МБУ «Технопарк – Липецк» только деятельность, предусмотренную пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2.3.2. Устранить нарушения в осуществлении деятельности Резидента МБУ «Технопарк – Липецк», выявленные в результате проведения комплексных плановых проверок Уполномоченного органа.

2.3.3. Представлять социально-экономические показатели Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» по требованию Уполномоченного органа.

* 1. **Резидент МБУ «Технопарк – Липецк» имеет право:**
		1. Получать выписки из Реестра Резидентов МБУ «Технопарк – Липецк» на основании письменного запроса.
		2. Получить свидетельство установленного образца, удостоверяющее регистрацию в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк».

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 5 лет и вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон.

3.2. Срок действия Соглашения может быть продлен по взаимному согласию Сторон.

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

* 1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению сторон либо по решению суда.
	2. Все изменения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
	3. В случае намерения одной из Сторон изменить условия настоящего Соглашения, сторона-инициатор направляет другой Стороне свои предложения в письменном виде. Сторона обязана рассмотреть предложение и направить стороне-инициатору письменное уведомление о согласии на внесение изменений в Соглашение либо об отказе внесения изменений в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения.

4.4. Действие настоящего Соглашения прекращается:

4.2.1. по окончанию срока действия Соглашения;

4.2.2. в случае расторжения Соглашения по соглашению Сторон;

4.2.3. в случае прекращения действия договора аренды;

4.2.4. в случае прекращения существования МБУ «Технопарк – Липецк»

4.2.5. в случае исключения Резидента из реестра резидентов МБУ «Технопарк – Липецк» на основании решения конкурсной комиссии.

5. УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

5.1. Стороны осуществляют сотрудничество в соответствии с принципами равноправия, невмешательства в оперативную деятельность друг друга, законности и экономической эффективности.

5.3. Стороны могут заключить иные соглашения или хозяйственные договоры в развитие отношений и намерений, регулируемых настоящим Соглашением.

5.4. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении полученной в рамках настоящего Соглашения информации.

5.4.1. Передача информации третьим лицам осуществляется с письменного согласия Стороны, предоставившей эту информацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение Сторонами принятых обязательств и настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств неопределенной силы.

6.3. Обстоятельством неопределенной силы по настоящему Соглашению является любое чрезвычайное событие, наступившее помимо воли и желания Сторон, которое Стороны не могли предвидеть и предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К таким обстоятельствам относятся: военные действия, вооруженные конфликты, общественные беспорядки, террористические акты, ядерные, химические или биологические заражения, эпидемии, природные стихийные бедствия, техногенные катастрофы, иные действия третьих лиц, приведших к невозможности и (или) существенному нарушению сроков исполнения Сторон обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторон не позднее 3(трех) рабочих дней с момента их наступления обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также документы, удостоверяющие наличие этих обязательств.

В течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обязательств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы исполнения условий настоящего Соглашения.

6.5. В случае, если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех либо существенной части обязательств Стороны по настоящему Соглашению в течении 180 (ста восьмидесяти) дней подряд с момента получения другой Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Соглашения не позднее чем за 10 (десять) дней до прекращения действия настоящего Соглашения.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия Сторонами споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, а также утверждение предложений о внесении изменений принимается МБУ «Технопарк – Липецк».

8.3. К настоящему Соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

- социально – экономические показатели Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» (Приложение №1 к Соглашению);

- заявка о планируемых объемах потребления энергоресурсов, а так же потребности в инженерной, транспортной и иной инфраструктуре (Приложение №2 к Соглашению).

- заявка на предоставление в аренду офисных и производственных помещений технологического, подъемно-транспортного и офисного оборудования (Приложение № 3 к Соглашению).

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Уполномоченный орган:** | **Резидент МБУ «Технопарк-Липецк»:** |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Технопарк–Липецк» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН 1124823006703ИНН 4823054400КПП 482301001 |  ОГРН ИНН КПП |
| 398017, г. Липецк, ул. 9 Мая, вл. 27 |  Адрес Банковские реквизиты |
| Директор МБУ «Технопарк – Липецк»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

**Приложение № 1**

 к Соглашению № \_\_ о ведении Резидентом на территории

 МБУ «Технопарк – Липецк» научной инновационной деятельности

 от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

Социально - экономические показатели резидента МБУ «Технопарк – Липецк»

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды экономической деятельности участника (№, наименование подраздела по ОКДП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Показатели (на конец года) | ед.изм. | Показатели резидента МБУ «Технопарк – Липецк» |
| 201\_ год | 201\_ год | 201\_ год и т.д. |
| 3 месяца | 6 месяцев | 9 месяцев | 12 месяцев | 3 месяца | 6 месяцев | 9 месяцев | 12 месяцев | … |
| 1 | 2 | 3 | 8 | 9 | 10 | 11 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Среднесписочная численность работников  | чел. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. | Создано рабочих мест в период реализации инвестиционного проекта | чел. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2. | Среднемесячная заработная плата работников (без аппарата управления) | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.3. | Фонд начисленной заработной платы | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. | Расходы на улучшение условий труда | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1. | Расходы на повышение квалификации работников | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2. | Расходы на медицинское обслуживание работников | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4. | Предоставлено помещений | Кв.м. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Помещения, фактически используемые для реализации инвестиционного проекта | Кв.м. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5. | Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования, всего | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | в том числе по источникам: |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.1. | *привлеченные:* кредиты банков | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.2. | заемные средства других организаций  | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.3. |  собственные средства | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.4. | средства учредителей | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.6. | *бюджетные:*из областного бюджета | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.7. |  из местного бюджета | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.8. | Стоимость основных средств | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6. | Темп роста (снижения) инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования | % к предыдущему году |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7. | Объем производства товаров, работ, услуг  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.1. | *по виду деятельности - производство* | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| темп роста (снижения) объема производства товаров, работ, услуг по данному виду деятельности | % к предыдущему году |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.2. | *по виду деятельности - оптовая торговля* | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *по виду деятельности - оказание услуг* | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.3. | Индекс физического объема производства | % |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.4. | Объем отгруженной продукции в % к произведенной | % |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8. | Финансовый результат (до налогообложения)(+прибыль; -убыток) | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8.1. | Налогооблагаемая прибыль | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9. | Начислено налогов в областной бюджет: | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.1. | налог на прибыль | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.2. | налог на имущество | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.3. | Уплачено налогов, неналоговых и иных платежей, всего | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.4. | в том числе в федеральный бюджет, всего | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.5. | налог на прибыль организаций | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.6. | НДС | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.7. | в том числе в территориальный бюджет, всего | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.6. | налог на прибыль организаций | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.7. | налог на имущество организаций | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.8. | транспортный налог | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.9. | НДФЛ | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.10. | земельный налог | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.11. | арендная плата за предоставленные помещения | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10. | Предоставлены государственная поддержка из областного и местного бюджетов и иные преимущества:  | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10.1. | в том числе: льгота по налогу на прибыль организаций | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10.2. | льгота по налогу на имущество организаций | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10.3. | льгота по транспортному налогу | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10.4. | льгота по земельному налогу |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10.5. |  льгота по арендной плате за предоставленные помещения | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10.6. |  субсидирование процентной ставки по кредитам, привлеченных резидентом МБУ «Технопарк – Липецк» для реализации инвестиционных проектов | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10.7. |  государственные гарантии области по инвестиционным проектам для осуществления инвестиций в форме капитальных вложений | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10.8. | предоставлено в залог активов, находящихся в распоряжении залогового фонда области, для обеспечения исполнения обязательств хозяйствующих субъектов по кредитам финансово-кредитных организаций для реализации инвестиционных проектов | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МП Ф.И.О.

**Приложение № 2**

 к Соглашению № \_\_ о ведении Резидентом на территории

 МБУ «Технопарк – Липецк» научной инновационной деятельности

 от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. | СОГЛАСОВАНОДиректор МБУ «Технопарк – Липецк»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. |

 МП МП

Заявка о планируемых к потреблению энергоресурсах, а также потребности в инженерной, транспортной и иной инфраструктуре

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | 201\_г.ед. изм.,МВт, куб.м., км | 201\_г.ед. изм.,МВт, куб.м., км | 201\_г.ед. изм.,МВт, куб.м., км | и т.д. | Дополнительная информация |
| 1 | Электрические сети |  |  |  |  |  |
| 2 | Сети теплоснабжения |  |  |  |  |  |
| 3 | Сети водоснабжения |  |  |  |  |  |
| 4 | Сети водоотведения промышленных и хозфекальных стоков |  |  |  |  |  |
| 5 | Сети водоотведения линевых стоков |  |  |  |  |  |
| 6 | Иные объекты инфраструктуры МБУ «Технопарк – Липецк»: |  |  |  |  |  |
| автодорога |  |  |  |  |  |
| связь |  |  |  |  |  |

Приложение №3

 к Соглашению № \_\_ о ведении Резидентом на территории

 МБУ «Технопарк – Липецк» научной инновационной деятельности

 от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

Директору

МБУ «Технопарк-Липецк»

директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

на предоставление в аренду офисных и производственных помещений технологического, подъемно-транспортного и офисного оборудования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для осуществления исследовательской и производственной деятельности просит Вас предоставить в аренду следующее количество офисных и производственных помещений, технологического, подъемно-транспортного и офисного оборудования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Производственное помещение | Офисное помещение |
| 1. | Площадь, кв. м |  |  |
| 2. | Энергообеспечение, кВт |  |  |
| 3. | Технологическое оборудование |  |  |
| 4. | Подъемно-транспортное оборудование |  |  |
| 5. | Офисное оборудование |  |  |
| 6. | Количество телефонных номеров |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

**Приложение №4**

 к Положению о порядке присвоения

 статуса резидента МБУ «Технопарк-Липецк»

Директору

МБУ «Технопарк-Липецк»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока регистрации

Прошу Вас рассмотреть проект «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для продления его реализации в технопарке МБУ «Технопарк-Липецк».

С уважением,

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_